

**Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«Институт Стройзащита»**

3.4. Функции секретаря Педагогического совета Организации выполняет лицо, назначаемое директором Организации.

3.5. Педагогический имеет право:

- принимать решения в рамках своей компетентности;
- вносить предложения по вопросам улучшения условий образовательного процесса и повышения качества образования;
- создавать временные комиссии, инициативные группы по актуальным вопросам образования.

3.6. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации, Уставу Организации.

4. Порядок организации деятельности и делопроизводство Педагогического совета

4.1. Организационной формой работы Педагогического совета являются заседания.

4.2. Заседания Педагогического совета проводятся не реже четырех раз в течение учебного года.

4.3. Внеочередное заседание Педагогического совета собирается по инициативе его Председателя, либо по инициативе не менее 1/3 членов Педагогического совета.

4.4. Педагогический совет вправе принимать решения при наличии на его заседании более половины его членов. Решения принимаются большинством голосов членов Педагогического совета, присутствующих на его заседании.

4.5. В необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут приглашаться представители Организации, родители обучающихся, представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Организацией по вопросам образования, и др.

4.6. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.7. Решения Педагогического совета оформляется Протоколом, который подписывается Председателем и секретарем Педагогического совета Организации.

4.8. Возражения или отличное мнение кого-либо из членов Педагогического совета заносятся в Протокол заседания Педагогического совета.

4.9. Нумерация Протоколов ведется от начала учебного года.

4.10. Для хранения Протоколов заводится книга Протоколов заседаний Педагогических советов Организации.

4.11. Протоколы Педагогического совета Организации входят в номенклатуру дел и хранятся в Организации постоянно.

5. Заключительные положения

5.1. Положение принято и действует без ограничения срока до внесения в него изменений или признания утратившим силу.

5.2. Изменения в Положение вносятся в порядке, установленном Уставом Организации.

Протокол проверки электронной подписи

Протокол создан в сервисе Контур.Крипто, 22 декабря 2022, 17:17:04 мск

Подпись подтверждена

Проверяемые файлы

| Исходный документ | Файл подписи |
|--|--|
| Положение о педагогическом совете.pdf Создан 22 декабря 2022, 16:56:36 мск Размер 1083731 байт | Положение о педагогическом совете.pdf.sig Создан 22 декабря 2022, 16:56:36 мск Размер 27171 байт |

Под документом поставлена 1 подпись

| | |
|---|---|
| Сертификат АНО ДПО "ИНСТИТУТ СТРОЙЗАЩИТА" ДИРЕКТОР Васючков Михаил Юрьевич ИНН: 770472348204 ОГРН: 1167700063541 СНИЛС: 01941234428 RU, 77 г. Москва, МОСКВА ул НЕГЛИННАЯ, д 18/1, стр 1А mikle-vas@mail.ru | Область применения сертификата Защита Электронной Почты (1.3.6.1.5.5.7.3.4) Проверка Подлинности Клиента (1.3.6.1.5.5.7.3.2) |
| Выдан Федеральная налоговая служба ОГРН: 1047707030513 Подразделение: RU, 77 Москва, г. Москва uc@tax.gov.ru | Алгоритм хэширования ГОСТ Р 34.11/34.10-2012 (256 бит) (1.2.643.7.1.1.3.2) |
| Срок действия Действителен с: 1 декабря 2022 г., 13:14:23 мск Действителен по: 1 марта 2024 г., 13:24:23 мск | Алгоритм ключа проверки ЭП ГОСТ Р 34.11-2012 (256 бит) (1.2.643.7.1.1.2.2) |
| Усовершенствованная подпись подтверждена Подпись была создана для проверяемого документа, и он после этого не был изменён. | |
| Федеральная налоговая служба удостоверяет: <ul style="list-style-type: none">•Сертификат на момент подписания действовал•Подпись создана 22 декабря 2022, 16:55:46 мск | |